

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального
образования Беляевский район
Оренбургской области
от 14.09.2015 №931-п

Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1» с.Беляевка
Беляевского района Оренбургской области

2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» с. Беляевка Беляевского района Оренбургской области (далее – ОО – образовательная организация) создано на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Беляевский район Оренбургской области от 14 августа 2001 года № 339-р «О регистрации муниципальных учреждений района и их Уставов».
- 1.2. Место нахождения ОО Россия, 461330, Оренбургская область, Беляевский район, село Беляевка, ул. Советская, д.61 б.
По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.
Место хранения документов ОО Россия, 461330, Оренбургская область, Беляевский район, село Беляевка, ул. Советская, д.61 б.
ОО осуществляет образовательную деятельность по адресу:
Россия, 461330, Оренбургская область, Беляевский район, село Беляевка, ул. Советская, д.61 б.
- 1.3. ОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.4. По типу реализуемых образовательных программ ОО является дошкольным образовательным учреждением.
- 1.5. Организационно-правовая форма ОО: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества ОО является муниципальное образование Беляевский район Оренбургской области.
Функции и полномочия учредителя ОО в соответствии с федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Беляевский район Оренбургской области осуществляет отдел образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Беляевский район Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Учредитель".
Функции и полномочия собственника имущества ОО в соответствии с федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Беляевский район Оренбургской области осуществляет администрация муниципального образования Беляевский район Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Собственник".
- 1.7. ОО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.8. ОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам ОО, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОО, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества ОО.

ОО не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для ОО в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ОО не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ОО вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОО может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОО создано, и соответствующие этим целям.

1.10. ОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Беляевский район Оренбургской области, а также настоящим Уставом.

1.11. ОО проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование ОО: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» село Беляевка Беляевского района Оренбургской области.

Сокращенное наименование ОО: МБДОУ «Детский сад №1» с.Беляевка.

1.13. В ОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. ОО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. ОО вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Заведующим ОО.

Руководители обособленных структурных подразделений ОО действуют на основании доверенности Заведующего ОО.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОО

2.1. Предметом деятельности ОО является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Беляевский район Оренбургской области в сфере образования.

2.2. ОО обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОО, являются:

Формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. ОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности ОО выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. ОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. ОО вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОО в соответствии с уставными целями. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием регулируется локальным актом «Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг».

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОО после получения соответствующей лицензии.

ОО не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в локальном акте «Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг».

2.9. Доходы, полученные ОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОО. Имущество, приобретенное ОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОО в соответствии с законодательством РФ.

2.10. ОО создает необходимые условия для работы медицинской организации, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в ОО осуществляется закрепленным за ОО медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОО несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОО безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности. ОО в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и работниками ОО во время пребывания в организации.

2.11. Организация питания возлагается на ОО. В ОО оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.12. В ОО могут организовываться группы: полного дня (10 - часового пребывания). Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами ОО.

2.13. За присмотр и уход за ребенком в ОО с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.14. Организация дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками осуществляется и регулируется соответствующими локальными актами ОО.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОО.

3.2. Воспитанники ОО имеют право:

на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем. охрану жизни и здоровья.

защиту от всех форм физического и психического насилия.

защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

развитие творческих способностей и интересов.

получение квалифицированной помощи в обучении.

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в ОО.

защищать законные права и интересы ребенка.

вносить предложения администрации ОО по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с ОО.

консультироваться с педагогическими работниками ОО по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

принимать участие в управлении ОО в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ОО и родителями (законными представителями).

ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим ОО.

выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ОО.

заслушивать отчеты заведующего ОО и педагогов о работе с детьми.
оказывать ОО посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.
досрочно расторгать договор между ОО и родителями.
обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из ОО в месячный срок с момента получения письменного уведомления.
создавать родительские объединения в ОО.
на получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в ОО.
получать информацию о реализации в ОО программы дошкольного образования.
присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.
заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.
не нарушать режим работы ОО.
своевременно оплачивать содержание ребенка в ОО.
своевременно ставить в известность администрацию ОО о возможном отсутствии ребенка или его болезни.
ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.
добросовестно выполнять условия договора с ОО.
не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.
при нахождении в ОО вежливо вести себя с работниками и посетителями ОО.
в присутствии ребенка, других воспитанников ОО воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.
взаимодействовать с педагогическими работниками ОО в вопросах воспитания ребенка.
информировать заведующего ОО о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

3.5. Работники ОО имеют право:

на участие в управлении ОО в порядке, определяемом уставом.
защиту профессиональной чести и достоинства.
иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОО;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ОО.

3.7. Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав ОО, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОО;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОО;

выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4. Управление ОО

4.1. Управление ОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

создание ОО (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

утверждение устава ОО, а также вносимых в него изменений;

назначение Заведующего ОО и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОО основными видами деятельности;

предварительное согласование совершения ОО крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

принятие решения об одобрении сделок с участием ОО, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОО, в т. ч. передаче его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО Учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

закрепление муниципального имущества за ОО на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОО, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование внесения ОО имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;

осуществление контроля за деятельностью ОО в соответствии с законодательством РФ;

утверждения отчета о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

контроль финансово-хозяйственной деятельности ОО;

согласование штатного расписания ОО;

финансовое обеспечение деятельности ОО;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом ОО является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОО.

Заведующий ОО назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

4.3.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью ОО в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность ОО. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.3.2. Заведующий ОО организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОО, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.3.3. Заведующий ОО без доверенности действует от имени ОО, в т. ч.:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОО, утверждает штатное расписание ОО, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОО, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования Беляевский район;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени ОО, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОО;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОО.

4.3.4. Заведующий ОО осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОО;

планирует и организует работу ОО в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОО;

организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления ОО;

организует работу по подготовке ОО к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОО;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОО;

устанавливает заработную плату работников ОО, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОО, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в ОО;

готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

формирует контингент воспитанников;

организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников ОО, защиту прав воспитанников;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОО;

проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОО по вопросам деятельности ОО;

распределяет обязанности между работниками ОО;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников ОО;

применяет меры поощрения к работникам ОО в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.3.5. Заведующий ОО обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОО муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОО, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

обеспечивать безопасные условия труда работникам ОО;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение ОО финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОО;

обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОО, открытия и закрытия представительств;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать согласование внесения ОО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОО, в совершении которой имеется заинтересованность;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОО;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОО;

заключать договоры между ОО и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников ОО;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

организовывать подготовку ОО к новому учебному году, подписывать акт приема ОО;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОО;

принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОО;

сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в ОО;

определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка; выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также уставом ОО и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.6. Заведующий ОО несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. В ОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОО, Управляющий совет, Педагогический совет, родительские советы.

4.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ОО создаются и действуют: советы родителей (законных представителей) воспитанников; профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.6. Общее собрание работников ОО является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений в план развития ОО, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОО;

внесение предложений об изменении и дополнении устава ОО;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка ОО, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ОО;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОО или их представителями;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников ОО;

принятие положения об Управляющем совете ОО;

заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ОО о проделанной работе;

принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

ходатайство о награждении работников ОО.

4.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОО на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного

рабочего дня по основному месту работы в ОО, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий ОО.

4.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОО.

4.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ОО. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава ОО, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОО, принятия положения об Управляющем совете ОО, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

4.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 4.6 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 4.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени ОО.

4.7. Управляющий совет ОО (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего ОО. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются поровну:

представители родителей (законных представителей) воспитанников;

представители работников ОО.

Заведующий ОО входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОО.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

4.7.1. Выборы в Совет назначаются заведующим ОО в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ОО во главе с заведующим.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников ОО. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется положением об Управляющем совете ОО.

4.7.2. Заведующий ОО в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОО.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ОО; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ОО и их ребенком;

если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);

совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Заведующий ОО в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.7.4. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ОО, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7.6. К полномочиям Совета относятся:

утверждение плана развития ОО;

согласование режимов работы ОО и его обособленных структурных подразделений;

определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы ОО;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОО;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;

представление интересов ОО в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

согласование распределения выплат и доплат работникам ОО из стимулирующего фонда;

согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета заведующего ОО и отдельных работников;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОО;

рекомендации заведующему ОО по вопросам заключения коллективного договора.

4.7.7. Управляющий совет вправе действовать от имени ОО по вопросам: составления плана развития ОО;

определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы ОО;

определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОО.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета подп. 8.7.6 устава, Совет не выступает от имени ОО.

4.8. Педагогический совет ОО является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий ОО.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОО из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.8.1. Педагогический совет:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

определяет направления опытно-экспериментальной работы;
выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 4.8.1 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подп. 4.8.1 устава, Педагогический совет не выступает от имени ОО.

4.9. В целях содействия ОО в осуществлении воспитания и обучения детей в ОО, обеспечения взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские советы групп и Родительский совет ОО.

4.9.1. Родительский совет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский совет ОО. Родительские советы имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

Состав Родительских советов утверждается сроком на один год приказом заведующего ОО. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских советов более одного срока подряд. В составе Родительского совета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

4.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский совет ОО созывает Родительское собрание ОО. Родительский совет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

4.9.3. К полномочиям родительских советов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ОО. Родительские советы действуют на основании положения о родительских советах, утверждаемого Управляющим советом.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОО

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОО Учредителем или приобретенных ОО за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.2. Источниками формирования финансовых средств ОО являются: средства бюджета муниципального образования Беляевский район в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.3. ОО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.4. Привлечение ОО дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.5. ОО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОО Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.6. Имущество ОО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОО своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. ОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. ОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9. ОО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ОО своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОО или о выделении средств на его приобретение.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. ОО в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Оренбургской области и иными нормативными правовыми актами:

совершение ОО крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

внесение ОО денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

передачу ОО некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОО или приобретенное ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОО.

Хранение документов.

6.1. ОО может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.2. Изменение типа ОО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОО, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Беляевский район Оренбургской области.

6.4. При реорганизации или ликвидации ОО должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации ОО документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив муниципального образования Беляевский район Оренбургской области.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОО

8.1. Организация образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Беляевский район Оренбургской область.

ОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

прием воспитанников в ОО;

порядок и основания отчисления воспитанников из ОО;

оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО, родителями (законными представителями) воспитанников;

режим работы ОО;

деятельность структурных подразделений ОО;

порядок организации и деятельности групп;

порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления ОО;

внутренний трудовой распорядок;

профессиональную этику педагогических работников;

режим рабочего времени педагогических работников ОО;

порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;

язык (языки) образования;

систему оценки качества образования;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ в ОО;

порядок хранения в архивах ОО на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

порядок оказания материальной помощи работникам;

правила оказания платных образовательных;

порядок организации и проведения самообследования в ОО;

формы документов, подтверждающих обучение в организации;
порядок функционирования официального сайта ОО [в сети Интернет](#);
другие локальные акты, регламентирующие деятельность ОО.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ОО, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим ОО после согласования с органами коллегиального управления ОО.

21 12 15
1015107986144
2155658458228

З.А. Исаева

Е. И. Сердобин



Пронумеровано,
проиндексировано, скреплено
печатным листом
Заведующий ДОУ
А.И. Тушев